

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMICHE	Pag. 1/1
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 02 19/09/2018

Il **Direttore (Giorgio Bellettini)** rappresenta il Dipartimento e ne coordina le attività istituzionali. Ha funzioni di indirizzo, iniziativa, vigilanza e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del Dipartimento. Presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati e la conservazione dei relativi verbali. È responsabile della gestione amministrativa e contabile, anche se concerne l'attività didattica e scientifica di altri docenti e ricercatori.
<http://www.dse.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione/direttore-di-dipartimento>

Il **Vice Direttore (Luigi Franzoni)** viene designato, tra i professori di ruolo, dal Direttore. Svolge funzioni di supporto ed è delegato alla firma per conto del Direttore.

Il **Responsabile gestionale (Ludovica Turchi)** congiuntamente al Direttore, è responsabile della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento. Il responsabile gestionale fa parte della Giunta e del Consiglio, predispone tecnicamente il bilancio preventivo e consuntivo, nonché la situazione patrimoniale, e coordina le attività amministrativo-contabili del Dipartimento. Il responsabile gestionale collabora con il Direttore del Dipartimento alle attività volte a migliorare il funzionamento della struttura, ivi compresa l'organizzazione dei corsi, dei convegni e dei seminari.
<http://www.dse.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione/responsabile-gestionale>

Unità Organizzative di Sede

Il Dipartimento di Scienze Economiche, al fine di coordinare le attività svolte sulle diverse sedi, Il Dipartimento di Scienze Economiche, al fine di coordinare le attività svolte sulle diverse sedi, organizza al suo interno una Unità Organizzativa di Sede a Bologna, una a Forlì (responsabile Gaetano Alfredo Minerva), una a Rimini (responsabile Corrado Benassi). Fanno parte delle Unità Organizzative di Sede i professori e ricercatori che in essa assolvono i propri obblighi di servizio. L'Unità Organizzativa di Sede:

- riceve e gestisce le risorse (budget) per il funzionamento assegnate dal Consiglio di Dipartimento;
- esercita l'autonomia gestionale, rispettando l'unitarietà degli indirizzi scientifici e didattici del Dipartimento, senza organi propri e all'interno della contabilità generale del Dipartimento.

Tutte le Unità Organizzative di Sede hanno un Responsabile. Il Direttore di Dipartimento può svolgere il ruolo del Responsabile di una delle Unità Organizzative di Sede.

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

Il dipartimento è dotato di strutture e risorse a sostegno di tutte le attività che si svolgono al suo interno disponibili per la compagine dipartimentale incluso il personale in formazione e gli studenti.

L'organizzazione interna dei servizi tecnico amministrativi a supporto delle attività dipartimentali è descritta nel sito alla pagina (<http://www.dse.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione/organizzazione-dei-servizi-ta>). La verifica della qualità dei servizi è monitorata dall'ateneo mediante il Progetto Good Practice per i quali è rilevata l'efficienza e l'efficacia.

La dotazione infrastrutturale del dipartimento in termini di laboratori di ricerca, grandi attrezzature e biblioteche è descritta in SUA-RD parte I nei quadri C.1.a laboratori, C.1.b attrezzature con valore superiore a 100.000 euro, C.1.c biblioteche.

Altre informazioni sono disponibili nel sito dipartimento alle voci biblioteca (<http://www.dse.unibo.it/it/biblioteca>); e servizi e strutture (<http://www.dse.unibo.it/it/servizi-e-strutture>). Il dipartimento, oltre ai servizi offerti dal proprio personale, si avvale anche dei servizi dell'amministrazione generale e delle strutture decentrate.

La **Giunta** collabora col Direttore ed esercita funzioni deliberative sulle materie delegate dal Consiglio di Dipartimento anche, ma non solo, in relazione alla ricerca. La Giunta è composta dal Direttore, che la presiede; il Vicedirettore; i Responsabili delle Unità Organizzative di Sede (Corrado Benassi, Gaetano Alfredo Minerva); il Responsabile amministrativo-gestionale che assume le funzioni di segretario; 9 professori e ricercatori eletti con composizione paritaria fra le fasce in modo che siano rappresentati anche professori e ricercatori nelle diverse sedi di servizio (Rappresentanti professori di I fascia: Giuseppe Cavaliere, Giulio Ecchia, Chiara Monfardini. Rappresentanti professori di II fascia: Emanuele Bacchièga, Maria Elena Bontempi, Paolo Masella. Rappresentanti dei Ricercatori: Luca De Angelis, Pierpaolo Giannoccolo, Emanuela Randon); 1 rappresentante del personale tecnico amministrativo eletto fra i componenti del Consiglio di Dipartimento (Paola Mandelli); 2 rappresentanti degli studenti eletti fra i componenti del Consiglio di Dipartimento (Caterina Manicardi, Simone Pracucci); 3 professori e ricercatori designati dal Direttore, i cui nominativi sono comunicati dal Direttore all'esito delle elezioni della rappresentanza (Elettra Agliardi, Maria Bigoni, Michele Costa).

<http://www.dse.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione/giunta-di-dipartimento>

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMICHE	Pag. 2/2
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 02 19/09/2018

Il **Consiglio di Dipartimento** ha molteplici funzioni che riguardano l'attività del Dipartimento. Si compone dei professori e dei ricercatori che hanno afferito al dipartimento e da rappresentanti degli assegnisti di ricerca, del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

Il Consiglio di Dipartimento è composto da:

- il Direttore che lo presiede;
- i professori e ricercatori in esso inquadrati;
- il Responsabile amministrativo – gestionale, che assume le funzioni di segretario;
- i rappresentanti eletti del personale tecnico amministrativo in numero pari al 10% dei professori e ricercatori secondo modalità previste nell'Articolo 10 del presente regolamento;
- i rappresentanti eletti degli studenti di primo, secondo e terzo ciclo in numero pari al 15% dei professori e ricercatori, secondo modalità stabilite dai regolamenti elettorali sulle elezioni studentesche, ai fini dell'applicazione dell'Articolo 38, comma 12 dello Statuto d'Ateneo;
- i rappresentanti eletti degli assegnisti di ricerca in numero di 3.

In particolare, il Consiglio di Dipartimento:

- approva la proposta di Regolamento di Dipartimento a maggioranza assoluta dei componenti;
- approva un piano triennale della ricerca che definisce gli obiettivi che corrisponde al quadro A1 della scheda SUA RD, in coerenza con il Documento di Programmazione triennale di Ateneo, indicando le attività di preminente interesse e la relativa disponibilità di strutture, servizi e strumentazione;
- approva, per le parti di propria competenza, e trasmette alle Scuole a cui afferisce, un piano triennale della didattica, in coerenza con il Documento di Programmazione triennale d'Ateneo;
- propone il budget agli Organi di Governo dell'Ateneo competenti;
- programma il fabbisogno di personale e le proposte per la copertura di posti di professore e ricercatore;
- individua le priorità relative al fabbisogno del personale tecnico- amministrativo;
- formula le proposte di chiamata di professori e ricercatori;
- interagisce con le Scuole di afferenza per la regolamentazione dei Corsi di Studio, secondo quanto previsto dai Regolamenti d'Ateneo pertinenti;
- approva l'affidamento del coordinamento dei corsi di dottorato di ricerca di propria competenza alle Scuole di afferenza;
- predispone un rapporto annuale di autovalutazione in coerenza con i criteri definiti dagli organi di Governo dell'Ateneo che corrisponde al quadro B3 della scheda SUA RD e ne rende pubblici i risultati;
- propone l'attivazione e la disattivazione di Unità Organizzative di Sede;
- propone l'istituzione delle strutture di cui all'Articolo 25, comma 1 dello Statuto d'Ateneo;
- approva le previsioni sull'utilizzo delle risorse;
- nella definizione dei piani triennali di ricerca e di didattica, nonché nella pianificazione e attribuzione di risorse e nelle proposte di cui alle lettere e. e g. tiene conto delle specifiche esigenze delle Unità Organizzative di Sede, se esistenti, ai sensi dell'Articolo 7, comma 2, lettera e) e dell'Articolo 16, comma 5, lettera b) dello Statuto d'Ateneo;
- esprime i pareri sulla mobilità del personale docente fra Dipartimenti o fra Sedi;
- designa una rappresentanza elettiva di professori e ricercatori nei Consigli delle Scuole a cui afferisce, tenendo conto delle caratteristiche delle Unità Organizzative di Sede, se esistenti, e secondo quanto stabilito dallo Statuto d'Ateneo;
- in seguito a valutazione sulla complessità del Dipartimento delle esigenze e specificità culturali, propone al Consiglio d'Amministrazione l'articolazione del Dipartimento nelle forme organizzative di cui all'Articolo 16;
- assegna il budget di funzionamento alle Unità Organizzative di Sede rispettando i vincoli di destinazione che il Consiglio d'Amministrazione ha dato sulle risorse assegnate al Dipartimento;
- se necessario assegna il budget di funzionamento alle articolazioni organizzative di cui all'Articolo 16 e designa se necessario il responsabile di cui all'Articolo 16, comma 3;
- approva il rendiconto finanziario secondo la disciplina dei regolamenti vigenti in materia di contabilità;
- valuta la necessità, indica con delibera espressa, secondo le regole generali per la validità delle sedute, la composizione di commissioni che svolgono funzioni meramente istruttorie nelle attività di competenza del Consiglio e della Giunta;
- detta i criteri generali per l'utilizzazione delle risorse sulla base degli indirizzi decisi dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMICHE	Pag. 3/3
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 02 19/09/2018

Il Direttore si avvale inoltre del contributo di alcuni Referenti nonché di alcune Commissioni, appositamente nominate dal Direttore di Dipartimento, che coinvolgono vari docenti e tecnici-amministrativi del Dipartimento:

Didattica: Luigi Franzoni (delegato del Direttore), Maria Rosaria Ferrante (quality assurance), Davide Dragone (referente del progetto “teaching lab”) e i coordinatori dei corsi di studio di cui il Dipartimento è dipartimento di riferimento.

Ricerca: Giuseppe Cavaliere (delegato del Direttore), Vincenzo Denicolò, Marco Casari (coordinatore del dottorato), Matteo Cervellati, Luca Lambertini, Enrico Santarelli.

Terza missione: Giulio Ecchia (delegato del Direttore), Riccardo Rovelli

Commissione Ricerca

I compiti della Commissione Ricerca sono i seguenti: funzioni di istruzione e di proposta per l'individuazione delle aree di ricerca del Dipartimento, monitoraggio della qualità della produttività scientifica, proposte su criteri interni per la distribuzione delle risorse, organizzazione di attività che possano far conoscere le potenzialità della ricerca all'esterno, fund raising, monitoraggio delle operazioni richieste da ANVUR in tema di ricerca: programmazione delle attività e valutazione dei risultati.

La commissione ricerca è presieduta dal **Delegato alla ricerca** del Dipartimento (Giuseppe Cavaliere), che cura anche le relazioni con il Rettore alla ricerca.

Per quanto riguarda la programmazione e valutazione della ricerca, alcuni componenti del Dipartimento partecipano alle attività della Commissione per la Valutazione della ricerca in Ateneo (Commissione VRA), istituita con l'obiettivo di fornire agli organi accademici e alle strutture dell'Università gli strumenti per governare le assegnazioni di risorse sulla base di criteri di merito.

Fa inoltre parte della Commissione ricerca il **Referente del Dipartimento per la terza missione e fund raising** (Giulio Ecchia).

A seconda delle pratiche da istruire, il Delegato alla ricerca è coadiuvato da altri docenti e da tecnici-amministrativi del Dipartimento.

Coordinatore del Dottorato di Ricerca (Marco Casari)

Propone al Dipartimento le linee di indirizzo del dottorato di ricerca afferente al Dipartimento, di cui coordina e garantisce il funzionamento.

Commissione Didattica

La Commissione Didattica istruisce tutte le pratiche relative alle attività didattiche di competenza del Dipartimento. Essa è presieduta dal Delegato alla didattica del Dipartimento, che cura anche le relazioni con il Rettore alla didattica e con i Delegati alla Didattica di altri Dipartimenti che attivano Corsi di Studio cui il Dipartimento concorre. A seconda delle pratiche da istruire, il Delegato alla didattica è coadiuvato da altri docenti e tecnici-amministrativi del Dipartimento e si coordina con i Coordinatori di Corso di Studio attivati dal Dipartimento e/o con i Responsabili delle Unità Organizzative di Sede.

Gruppo per l'AQ di Dipartimento

Diffonde le linee guida per l'Assicurazione della Qualità definite dal Presidio Qualità all'interno del Dipartimento; garantisce (per quanto di sua competenza) la corretta compilazione della Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-CdS) e della ricerca dipartimentale (SUA-RD) e dei relativi Rapporti di Riesame; coadiuva il Direttore di Dipartimento nella pianificazione delle azioni di miglioramento e ne verifica l'efficacia; favorisce la comunicazione al proprio interno e con le altre strutture coinvolte nei processi di formazione.

Fanno parte del Gruppo per l'AQ di Dipartimento il Direttore di dipartimento, i Delegati alla didattica e alla ricerca, il Coordinatore del Dottorato. A seconda delle pratiche da istruire, il Gruppo per l'AQ di Dipartimento è coadiuvato da altri docenti e da tecnici-amministrativi del Dipartimento.

Referente all'Orientamento, tirocini e Placement (Stefano Toso)

Il referente si occupa di tutte le attività legate all'orientamento per i corsi di studio di cui DSE è di riferimento. Tiene i contatti con le Scuole per la preparazione del materiale informativo utilizzato da AlmaOrienta, è di riferimento per l'Ufficio tirocini della Scuola e per l'Ufficio Placement. Si occupa di far conoscere l'offerta formativa del Dipartimento all'esterno, soprattutto in collegamento con programmi e iniziative legati a specifiche attività di sensibilizzazione proposte da enti esterni o da Istituti di istruzione superiore. A seconda delle attività da istruire, il Referente è coadiuvato da altri docenti e da tecnici-amministrativi del Dipartimento.

Referente all'Internazionalizzazione (Maria Elena Bontempi)

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMICHE	Pag. 4/4
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 02 19/09/2018

Il referente all'internazionalizzazione cura i rapporti con il Dipartimento relazioni internazionali dell'Ateneo e con il Rettore all'Internazionalizzazione. Si occupa dei programmi di Ateneo di internazionalizzazione della didattica e della ricerca. Si coordina con i referenti degli altri Dipartimenti che costituiscono la Scuola di appartenenza per la gestione dei programmi di scambio sulla didattica di docenti e studenti. Incentiva con proposte la presenza di ricercatori stranieri nel Dipartimento sia per soggiorni di studio che per attività didattica e seminariale. Attua opera di sensibilizzazione per tutte le attività e i progetti di scambio sulla ricerca.

Referente Comunicazione, Relazioni Esterne e Gestione del sito web (Daniela Iorio)

Si occupa di gestire la comunicazione e le relazioni esterne del Dipartimento anche per il tramite, ma non solo, del sito web. A seconda delle attività da istruire, il Referente è coadiuvato da altri docenti e da tecnici-amministrativi del Dipartimento.

Referenti per l'organizzazione delle attività seminariali interne ed esterne (Emanuele Bacchiega, Giovanni Prarolo, Emilio Calvano, Tiziano Arduini e Natalia Montinari). Si occupano di organizzare i seminari del dipartimento sia per interni che per esterni, oltre che lectures speciali organizzate dal Dipartimento.

Referente per la Biblioteca e le fonti bibliografiche (Raimondello Orsini). Si occupa di assicurare la continua disponibilità delle fonti bibliografiche rilevanti per il Dipartimento e la gestione delle stesse in condizioni di economicità.